



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2

Via V. Cerulli, 15- 65126 PESCARA - Tel. e Fax 085.61100 - Cod. Fisc. 91117450683

peic83100x@istruzione.it

Prot. n. 2581/VII.12

Pescara, 12 Luglio 2018

Ai Docenti
a **Tempo Indeterminato**
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I Grado
LORO SEDI

Al Sito Web
Dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Criteri di valorizzazione del merito ai sensi della Legge 107/2015. Informativa ai docenti.

Si inviano i criteri e le modalità per la valorizzazione del merito di cui alla legge in oggetto.

Si precisa che le determinazioni sono subordinate all'emanazione di disposizioni ministeriali esplicative dell'operatività del bonus per l'anno scolastico in corso.

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Indicatori	Descrittori
---	------------	-------------

<p>A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>A1) qualità dell'insegnamento</p>	<p>A1.1 Partecipazione attiva a progetti e azioni del POF/PTOF e del PDM</p>
		<p>A1.2 Partecipazione a corsi di formazione con ricaduta documentabile sul lavoro d'aula del docente</p>
		<p>A1.3 Uso di metodologie attive; applicazione delle metodologie laboratoriali; uso efficace delle TIC nella didattica.</p>
	<p>A2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>A2.1 Partecipazione attiva a gruppi di lavoro ed elaborazione di strumenti comuni per la progettazione, per l'insegnamento e per la valutazione</p>
		<p>A2.2 Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, fondi europei, bandi, reti di scuole, convenzioni, concorsi)</p>
	<p>A3) contributo al successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>A3.1 Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati</p>
		<p>A3.2 Adozione nel corso dell'anno scolastico di forme di "flessibilità" oraria e organizzativa</p>
		<p>A3.3 Positiva relazione educativa con gli alunni</p>
		<p>A3.4 Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica</p>
<p>B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca</p>	<p>B1) risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>B1.1 Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni (certificazioni, organizzazione e partecipazione a viaggi di istruzione, visite</p>

didattica, alla documentazione e alla diffusione		didattiche, eventi, concorsi,.....)
		<p>B1.2 Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di Cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...)</p> <p>B1.3 Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze</p>
B2) risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica		B2.1 Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto
		B2.2 Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale
		B2.3 Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove metodologie/tecnologie
		B2.4 Partecipazione attiva ad iniziative di ricerca didattico-metodologica in reti di scuole, poli formativi e/o in partenariati con università o altri soggetti
		B2.5 Attività sistematica nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro
C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nella formazione del personale.	C1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C1.1 Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente per la gestione della complessità
		C1.2 Partecipazione significativa alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento anche con l'assunzione di

		incarichi in gruppi di lavoro
		C1.3 Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività del PDM e PNSD
		C1.4 Supporto al miglioramento della comunicazione interna ed esterna e/o nel coordinamento di attività della scuola, in orario extracurricolare, in periodo di chiusura delle lezioni, supporto alle attività per l'organizzazione del nuovo anno scolastico
		C1.5 Rapporti con l'extrascuola, istituzioni, associazioni, università
	C2) responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C2.1 Coordinamento di gruppi di progetto, di commissioni
		C2.2 Coordinamento delle azioni dei docenti della classe, dei rapporti con le famiglie e con gli alunni e tenuta accurata della documentazione della classe
		C2.3 Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti
		C2.4 Attività di tutoraggio (docenti in anno di prova, tirocinio)

Si illustrano di seguito le procedure relative all'assegnazione del bonus ai docenti:

- al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola;
- l'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico, secondo i livelli previsti (Tabella A) allegata;
- l'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione a ciascun assegnatario;
- non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria;
- non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus;
- l'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti;
- il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal dirigente annualmente.

I criteri, già validi per l'anno scolastico 2015-16, sono confermati per l'a.s. 2016/2017 e sono confermati anche per l'a.s. 2017/2018, in considerazione del RAV, del PDM e del PTOF della Scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal Comitato di Valutazione.

Tutti i docenti a **tempo indeterminato** in servizio presso l'Istituto **potranno** compilare la Tabella B allegata (il cui file è disponibile sul sito dell'Istituto) allo scopo di descrivere e sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico le attività condotte nel corso dell'anno, inerenti i criteri deliberati.

L'omessa compilazione non costituirà preclusione dell'assegnazione del bonus da parte della Dirigente.

La consegna del documento, debitamente sottoscritto, dovrà essere effettuata entro **Giovedì 26 Luglio 2018** presso gli Uffici di Segreteria in busta chiusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagrazia SANTILLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, DL.vo n. 39/1993

MS/ars