



22 Giugno 2026

**Circolare numero 62**

## **Decreto di Adozione del Manuale di Gestione Documentale dell'Istituzione Scolastica**

La Dirigente Scolastica, decreta

Art. 1 – Di adottare il Manuale di Gestione Documentale dell'Istituzione scolastica, redatto secondo il format ministeriale e in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle Linee guida AgID, al Codice dell'Amministrazione Digitale, al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 e alla normativa in materia di gestione informatica dei documenti. Art. 2 – Di adottare il Manuale della Conservazione dell'Istituzione Scolastica, predisposto in conformità alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Art. 3 – Di disporre la pubblicazione del presente decreto, del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale della Conservazione sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, e la sua messa a disposizione del personale scolastico per la piena conoscenza e applicazione. Art. 4- Di incaricare il Responsabile della Gestione Documentale (RGD), nominato con specifico decreto, di assicurare l'implementazione operativa del Manuale e il costante aggiornamento in base all'evoluzione normativa e organizzativa della scuola. Art. 5 – Il presente provvedimento, il Manuale di Gestione Documentale e il Manuale della Conservazione, entrano in vigore dalla data della loro pubblicazione sul sito della scuola nel comparto “Amministrazione...”

...[Leggi tutta la Circolare](#)