IC PESCARA 2 - Protocollo n. 0014957/2026 del 14/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2
Via V. Cerulli, 15 - 65126 PESCARA (PE) – Tel/Fax: 085-61100
C.F.: 91117450683 - **COD. MEC.:** PEIC83100X
e-mail: peic83100x@istruzione.it - **PEC:** peic83100x@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivopescara2.edu.it

Informazioni alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

Con l'informativa generale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito web dell'Istituto, avete già ricevuto le informazioni relative al trattamento dei dati personali vostri e dei vostri figli. Il presente documento ne costituisce integrazione e fornisce alle famiglie informazioni specifiche sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni nei diversi contesti dell'attività scolastica.

1. Immagini e voce sono dati personali

L'immagine e la voce consentono l'identificazione diretta della persona e sono pertanto dati personali a tutti gli effetti. Il loro trattamento è soggetto al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, che impongono di individuare una base giuridica, di fornire l'informativa agli interessati e, ove ne ricorrano i presupposti, di acquisire il consenso. Non costituiscono di norma dati personali le immagini nelle quali le persone ritratte non siano identificabili.

2. La base giuridica del trattamento

I trattamenti effettuati dall'Istituto trovano il proprio fondamento nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico a esso affidati dalla normativa in materia di istruzione (art. 6, par. 1, lett. e, del Regolamento).

Ai sensi dell'art. 2-ter, commi 1 e 3, del Codice della privacy, le operazioni di comunicazione e di diffusione di dati personali da parte di una pubblica amministrazione sono però ammesse soltanto quando previste da una norma di legge, di regolamento o da un atto amministrativo generale. Il considerando 43 del Regolamento precisa inoltre che il consenso non costituisce un valido presupposto di liceità quando il titolare del trattamento è un'autorità pubblica, dato lo squilibrio esistente fra questa e l'interessato.

Per queste ragioni l'Istituto ha adottato, nel proprio regolamento, criteri restrittivi in materia di pubblicazione delle immagini degli alunni, illustrati nei paragrafi che seguono.

3. Foto e video nell'attività didattica

L'acquisizione e l'uso di foto e filmati nell'ordinaria attività didattica, o nell'ambito di progetti previsti dal PTOF, avvengono nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico affidato all'Istituto. Per questi trattamenti – che non comportano né comunicazione né diffusione – non è richiesto il consenso.

Le finalità perseguite possono essere, a seconda dei progetti:

- documentare l'attività svolta e i percorsi didattici realizzati;
- stimolare negli alunni le competenze digitali (ripresa, gestione delle immagini, montaggio) e, insieme, la scrittura creativa, la capacità di osservazione e di rappresentazione della realtà;
- sviluppare la capacità di esprimersi in pubblico e di comunicare contenuti;
- favorire l'apprendimento cooperativo e la diffusione di una cultura digitale consapevole.

Il materiale così prodotto è conservato sugli strumenti dell'Istituto e cancellato una volta esaurita la finalità per cui è stato acquisito.

4. Pubblicazione sul sito web e sui canali social

L'Istituto, di norma, non pubblica sul proprio sito web né sui propri canali social immagini o filmati che rendano riconoscibili gli alunni.

Possono essere pubblicate immagini nelle quali gli alunni non siano identificabili: volti oscurati o pixelati, riprese di soli dettagli (le mani al lavoro, gli strumenti, i materiali), immagini di ambienti e di elaborati, inquadrature che non consentano il riconoscimento. Non trattandosi in tal caso di dati personali, per tali pubblicazioni non è richiesto alcun consenso.L'Istituto valuta comunque che il contesto — la didascalia, l'indicazione della classe, l'accostamento di più immagini — non consenta di risalire indirettamente all'identità degli alunni ritratti.

La pubblicazione di immagini riconoscibili è ammessa unicamente in relazione alle attività didattiche espressamente individuate dal regolamento d'istituto e sempre **previa autorizzazione scritta di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale**, richiesta con apposito modulo accompagnato da un'informativa specifica. L'autorizzazione si intende validamente prestata quando entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale l'abbiano sottoscritta, ovvero quando il genitore firmatario dichiari di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile. In assenza dell'autorizzazione, o in caso di dissenso fra gli esercenti la responsabilità genitoriale, l'Istituto non procede alla pubblicazione.

Prima di ogni pubblicazione l'Istituto valuta se la finalità perseguita possa essere conseguita senza rendere riconoscibili gli alunni, riduce al minimo i dati trattati, non associa alle immagini nomi, classi o altri dati identificativi e adotta le misure tecniche e organizzative ritenute adeguate a contenere i rischi connessi alla pubblicazione online.

Gli alunni per i quali l'autorizzazione non sia stata rilasciata partecipano regolarmente all'attività e sono esclusi dalle riprese o resi non riconoscibili.

5. Riprese effettuate dai genitori durante gli eventi scolastici

La realizzazione di foto e video da parte dei familiari in occasione di recite, saggi, gite e manifestazioni è consentita, in quanto effettuata per fini esclusivamente personali e destinata a un ambito familiare o amicale (art. 2, par. 2, lett. c, del Regolamento).

La successiva pubblicazione di tali immagini su internet o sui social network non è invece consentita senza il consenso di tutti coloro che vi sono ritratti, o dei loro genitori: chi vi provvede assume la qualità di titolare del trattamento e ne risponde personalmente. L'Istituto non ha alcuna responsabilità in ordine a tali pubblicazioni e richiama tale avvertenza pubblicamente all'avvio di ogni manifestazione aperta ai familiari.

6. Riprese da parte di TV e testate giornalistiche

Quando le riprese sono effettuate da emittenti televisive o testate giornalistiche, queste operano quali autonomi titolari del trattamento: spetta a loro fornire l'informativa e acquisire il consenso degli interessati alla pubblicazione. L'Istituto può agevolare il contatto fra le parti ma non ha responsabilità sui trattamenti da esse effettuati, e non consegna a terzi materiale di propria produzione ritraente alunni riconoscibili in assenza di specifica autorizzazione dei genitori.

7. Foto ricordo di classe

Su richiesta dei genitori rappresentanti di classe, l'Istituto può ammettere l'ingresso di un fotografo – genitore o professionista incaricato dai genitori – per la realizzazione di foto ricordo. Nel modulo di richiesta predisposto dalla scuola, sono evidenziate le finalità esclusivamente personali e familiari delle fotografie e l'impegno dei genitori a un uso responsabile delle stesse; nella richiesta deve essere specificato che saranno ritratti soltanto gli alunni i cui genitori abbiano prestato il proprio consenso.

Quella rilasciata dalla scuola è una mera autorizzazione all'ingresso del fotografo per lo svolgimento di un'attività richiesta dai genitori: l'Istituto non effettua alcun trattamento di dati personali e non ha alcuna responsabilità sui trattamenti posti in essere dal fotografo e dai genitori.

8. Il consenso: che cosa significa e a che cosa serve

Come indicato al punto 2, la base giuridica dei trattamenti effettuati dall'Istituto risiede nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico a esso affidati, e non nel consenso degli interessati.

Il consenso che vi viene richiesto per la condivisione o per la pubblicazione di immagini **non costituisce dunque la base giuridica del trattamento**. Esso è acquisito a tutela del diritto all'immagine del minore (artt. 10 e 320 del codice civile; artt. 96 e 97 della legge 22 aprile 1941, n. 633) e in ragione della tutela rafforzata che il Regolamento riconosce ai dati personali dei minori, i quali, in considerazione della loro particolare vulnerabilità, meritano una specifica protezione (considerando 38 e 75). L'Istituto ritiene infatti che nessuna immagine che renda riconoscibile un alunno possa essere condivisa o pubblicata senza il coinvolgimento consapevole di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Il consenso è richiesto, distintamente e con moduli separati:

- per la condivisione di foto e filmati con le famiglie, nelle modalità descritte ai punti 5 e 6;
- per la pubblicazione sul sito web e sui canali social dell'Istituto, nei soli casi di cui al punto 4.

Il consenso non è richiesto:

- per l'acquisizione di foto e filmati nello svolgimento dell'attività didattica, quando non ne siano previste né la condivisione né la pubblicazione;
- per la condivisione o la pubblicazione di immagini che non consentono di identificare le persone ritratte.

Il consenso è sempre facoltativo, deve essere prestato da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale ed è revocabile in qualsiasi momento. Il suo diniego non comporta alcuna conseguenza per l'alunno, che partecipa regolarmente a tutte le attività.

9. Revoca del consenso e richiesta di rimozione

In qualsiasi momento, e senza necessità di motivazione, è possibile revocare il consenso prestato oppure chiedere la rimozione di un'immagine o di un filmato già pubblicati.

La richiesta può essere inoltrata al Titolare del trattamento all'indirizzo peic83100x@istruzione.it. L'Istituto provvede alla rimozione del materiale senza ingiustificato ritardo, adoperandosi altresì, ove necessario, affinché ne sia richiesta la deindicizzazione dai motori di ricerca.

La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca stessa.

10. Diritti degli interessati

Per ogni informazione sui trattamenti di dati personali è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento ,Dott.ssa Mariagrazia Santilli, e-mail peic83100x@istruzione.it, tel. 08561100 o al Responsabile della protezione dei dati Vargiu Scuola Srl, email: dpo@vargiuscuola.it, tel. 070271526.

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 del Regolamento);
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17 e 18 del Regolamento);
- la portabilità dei dati, per i soli dati in formato elettronico (art. 20 del Regolamento);
- l'opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento);
- la revoca del consenso in qualsiasi momento (art. 7, par. 3, del Regolamento), secondo quanto indicato al punto 11.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

11. Pubblicazione e consegna del presente documento

Il presente documento è protocollato agli atti dell'Istituto, è pubblicato sul sito web nella sezione dedicata alla protezione dei dati personali all'indirizzo https://www.istitutocomprensivopescara2.edu.it/circolare/informative-privacy-per-fornitori-consulenti-esperti-dipendenti-alunni-e-famiglie/ ed è trasmesso alle famiglie tramite il registro elettronico, con registrazione della presa visione. Ogni successiva revisione è portata a conoscenza delle famiglie con le medesime modalità.

Titolare del trattamento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariagrazia Santilli

ID
Mariagrazia Santilli
14/10/2026 12:48:03 UTC+0200