



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2  
Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) - Tel/Fax: 085-61100  
C.F.: 91117450683 - COD. MEC.: PEIC83100X  
e-mail: [peic83100x@istruzione.it](mailto:peic83100x@istruzione.it) - PEC: [peic83100x@pec.istruzione.it](mailto:peic83100x@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivopescara2.edu.it](http://www.istitutocomprensivopescara2.edu.it)



Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

**OGGETTO:Decreto assegnazione incarico di RUP:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -  
Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Nomina RUP.

CNP: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-153

CUP: I29J21005110006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** L’Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1; Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1067446 del 06/09/2021;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 di autorizzazione progetto:  
*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -  
Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTE** le Linee Guida n. 3 ANAC

**RITENUTO** avere le competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico

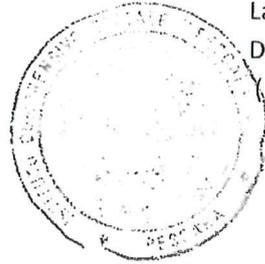
**DECRETA**

Di assumere l’incarico di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) ai sensi dell’art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell’art. n° 5 della legge 241/1990 per la realizzazione del Progetto PON “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per l’Istituto Comprensivo Pescara 2.

In qualità di RUP, ai sensi dell'art. 31 DLvo 50/2016, la scrivente assumerà il Ruolo di Responsabile delle attività di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione nonché monitoraggio dell'intervento, al fine di assicurare un continuo e costante aggiornamento dei dati relativi all'attuazione dell'intervento stesso riguardanti le fasi di realizzazione e attuazione del Progetto.

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa



La Dirigente Scolastica  
D.ssa Mariagrazia Santilli  
(Firmato Digitalmente)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "PESCARA 2"**

Protocollo numero: **4442 / 2022**

Data registrazione: **18/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **NOMINA RUP PON DIGITAL BOARD.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **NOMINA RUP PON DIGITAL BOARD**

Destinatario:  
**ATTI SCUOLA**  
**al sito web**  
**ALL'ALBO**

Ufficio/Assegnatario:  
**CRETARA Maria ANTONIETTA (PROTOCOLLO)**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**  
Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**