

Revisione a.s. 2026-2027

Delibera di giugno 2026 del Consiglio d'Istituto

G-Suite for education - Google Workspace

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2

DOMINIO: ISTITUTOCOMPRENSIVOPESCARA2.EDU.IT

REGOLAMENTO UTILIZZO *G-SUITE FOR EDUCATION* (Google Workspace).

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G-SUITE FOR EDUCATION* (Google Workspace), attivata dall'Istituto Comprensivo Pescara 2 come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto <https://www.istitutocomprensivopescara2.edu.it/>

Art. 1 – Definizioni

- a) Nel presente regolamento i termini sottoelencati hanno il seguente significato:
- Istituto: Istituto Comprensivo Pescara 2 – Via Vincenzo Cerulli, 15 – 65126 Pescara.
 - Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.
 - Servizio: servizio *G-SUITE FOR EDUCATION* (Google Workspace), messo a disposizione dalla scuola.
 - Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
 - Utente: colui che utilizza un account del servizio.
 - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G-SUITE FOR EDUCATION* (Google Workspace): Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Meet ecc. senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio [istitutocomprensivopescara2.edu.it](https://www.istitutocomprensivopescara2.edu.it/): ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio istitutocomprensivopescara2.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso facendo richiesta all'Istituto che procederà a resettare la password e a generarne una nuova in automatico, che dovrà nuovamente essere cambiata dall'utente al successivo accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente e i genitori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

Art. 5 - Utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale (AI)

5.1 Finalità d'uso

Gli strumenti di Intelligenza Artificiale integrati in Google Workspace (es. Gemini per Gmail, Documenti, Fogli, Meet e altre applicazioni autorizzate) possono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto delle presenti disposizioni.

5.2 Principi generali

L'utente è responsabile dei contenuti generati, modificati o elaborati mediante strumenti AI e deve:

- verificare sempre l'accuratezza, completezza e pertinenza delle informazioni prodotte dall'AI;
- evitare di considerare le risposte generate come automaticamente corrette o ufficiali;
- mantenere un adeguato controllo umano sui documenti, analisi, comunicazioni e decisioni supportate dall'AI;
- rispettare le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, proprietà intellettuale, riservatezza e sicurezza delle informazioni.

5.3 Dati e informazioni riservate

È vietato inserire negli strumenti AI:

- dati personali particolari o sensibili non strettamente necessari;
- informazioni riservate dell'azienda, dei clienti, dei fornitori o di terzi non autorizzate alla condivisione;
- credenziali di accesso, password, chiavi di sicurezza o informazioni che possano compromettere la sicurezza aziendale;
- documentazione soggetta a obblighi contrattuali di riservatezza, salvo preventiva autorizzazione.

L'utilizzo degli strumenti AI deve avvenire nel rispetto delle classificazioni aziendali delle informazioni e delle policy di sicurezza interne. È sottoposto alle leggi Europee come l'AI Act <https://digital-strategy.ec.europa.eu/it/policies/regulatory-framework-ai>.

5.4 Contenuti generati dall'AI

I contenuti prodotti dall'AI:

- devono essere revisionati dall'utente prima della diffusione interna o esterna;
- non possono essere utilizzati come unica base per decisioni legali, fiscali, finanziarie, disciplinari o strategiche;
- devono essere verificati mediante fonti attendibili quando utilizzati per attività professionali o comunicazioni ufficiali.

5.5 Proprietà intellettuale e copyright

Gli utenti devono prestare particolare attenzione ai diritti di proprietà intellettuale relativi ai contenuti generati dall'AI.

È vietato utilizzare l'AI per:

- riprodurre o distribuire materiale protetto da copyright in violazione delle normative applicabili;
- generare contenuti che violino marchi, brevetti, segreti industriali o altri diritti di terzi.

5.6 Utilizzi vietati

È espressamente vietato utilizzare gli strumenti AI per:

- attività contrarie alla legge o alle policy aziendali;
- generazione di contenuti discriminatori, offensivi, diffamatori o ingannevoli;
- diffusione di informazioni false o non verificate;
- aggiramento dei controlli di sicurezza aziendali;
- elaborazione di dati personali in assenza di una base giuridica o autorizzazione appropriata.

5.7 Monitoraggio e conformità

L'Azienda si riserva il diritto di monitorare e verificare l'utilizzo degli strumenti AI messi a disposizione nell'ambiente Google Workspace, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori e protezione dei dati personali.

5.8 Privacy e sicurezza

Gli utenti devono essere consapevoli che l'utilizzo delle funzionalità AI è soggetto alle impostazioni di sicurezza e privacy definite dall'organizzazione. Google dichiara che, per i servizi Gemini in Google Workspace, i contenuti aziendali non vengono utilizzati per addestrare modelli AI al di fuori del dominio del cliente senza autorizzazione e rimangono soggetti alle protezioni di sicurezza e privacy previste da Workspace.

Articolo 6 - Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

- d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo (Google Takeout).
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it#zipppy=%2Cin-che-modo-google-cloud-rispetta-il-regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-gdpr-dellunione-europea>

Approvato in giugno 2026 dal Consiglio d'Istituto.