



ISTITUTO COMPRESIVO PESCARA 2  
 Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) – Tel/Fax: 085-61100  
**C.F.:** 91117450683 - **COD. MEC.:** PEIC83100X  
**e-mail:** [peic83100x@istruzione.it](mailto:peic83100x@istruzione.it) - **PEC:** [peic83100x@pec.istruzione.it](mailto:peic83100x@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivopescara2.edu.it](http://www.istitutocomprensivopescara2.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
 dall'Unione europea  
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito



**Italiadomani**  
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Agli Atti
- Sito web
- Albo
- Amministrazione Trasparente

**DISPOSITIVO DI AVVIO ATTIVITÀ  
 Percorsi di Mentoring e Orientamento**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n 19)

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52818**

**CUP: I24D21000510006**

TITOLO PROGETTO “NON UNO DI MENO” ATTIVITÀ Percorsi di Mentoring e Orientamento			
CODICE PROGETTO	CUP	ATTIVITÀ	IMPORTO AUTORIZZATO
M4C1I1.4-2024-1322-P52818	I24D21000510006	Percorsi di mentoring e orientamento (in orario curricolare)	22.680,00 euro

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 n 19, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4, Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTO** l’atto di concessione n° 0140108 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n° 13678/2024 del 02/12/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto M4C111.4-2024-1322-P-52818 “ NON UNO DI MENO CUP: 124D21000510006 di avviare l’ATTIVITÀ **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO** e di avvalersi della collaborazione di:

<b>Ruolo</b>	<b>Tipologia richiesta</b>	<b>figura</b>	<b>n° max figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
Attività: percorsi di mentoring e orientamento (in orario curricolare)	Docente		40	Fino a un massimo di 20 ore per allievo

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. Collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altre istituzioni (c.d. Collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di:

<b>Ruolo</b>	<b>Tipologia figura richiesta</b>	<b>n° max figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
Attività: percorsi di mentoring e orientamento (in orario curricolare)	Docente	40	Fino a un massimo di 20 ore per allievo

**CONSIDERATO** che in soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Mariagrazia Santilli in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'articolo 6 *bis* della legge n° 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dottoressa Mariagrazia Santilli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione, n. prot. 3127/2025 del 11/03/2025;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

<b>Ruolo</b>	<b>Tipologia figura richiesta</b>	<b>n° max figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
Attività: percorsi di mentoring e potenziamento (in orario curricolare)	Docente	40	Fino a un massimo di 20 ore per allievo

- Ciascun incarico è retribuito con un compenso di 42,00 euro/ora onnicomprensivo lordo stato; il totale delle ore dei percorsi ammonta a 540 da distribuire fra gli alunni individuati.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati a seconda della gravità della criticità;
- Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariagrazia Santilli  
(Firmato digitalmente)