



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2

Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) – Tel/Fax: 085-61100

C.F.: 91117450683 - COD. MEC.: PEIC83100X

e-mail: peic83100x@istruzione.it - PEC: peic83100x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivopescara2.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Agli Atti
- Sito web
- Albo
- Amministrazione Trasparente

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DA IMPIEGARE NEI PERCORSI DI
LABORATORI CO-CURRICOLARI.**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024,
n 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52818

CUP: I24D21000510006

TITOLO PROGETTO “NON UNO DI MENO” Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”			
CODICE PROGETTO	CUP	INTERVENTI	IMPORTO AUTORIZZATO
M4C1I1.4-2024-1322- P52818	I24D21000510006	Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica	74.211,92 euro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali

nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”
l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione del Merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 0140108 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare 16 docenti in qualità di 8 ESPERTI e 8 TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Attività	Tipologia figura richiesta	N° figure richieste	Ore di impegno complessive	Importo max complessivo per figura
Laboratorio co-curricolare Ambito-letterario	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.
Laboratorio co-curricolare Ambito-letterario	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.
Laboratorio co-curricolare Ambito-scientifico	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.
Laboratorio co-curricolare Ambito-logico scientifico (scacchi)	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.

Laboratorio co-curricolare Ambito-sportivo	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.
Laboratorio co-curricolare Ambito-sportivo	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.
Laboratorio co-curricolare Ambito-artistico	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.
Laboratorio co-curricolare Ambito-artistico	Docente Esperto	1	18	1.422,00 L.S.
	Docente Tutor	1	18	612,00 L.S.

I laboratori si svolgeranno dal 23/06/2025 al 27/06/2025 così suddivisi:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
09.30 - 12.30	09.30 - 12.30	09.30 - 13.30	09.30 - 13.30	09.30 - 13.30

ogni docente Esperto o Tutor può candidarsi per un solo corso.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato per l'Esperto e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato per il Tutor.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Compiti delle figure professionali

Nello, specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

- Concorda l'orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe;
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Il docente deve essere titolare di contratto a tempo indeterminato/determinato(fino al 30 giugno) e in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado "Vittoria Colonna".
2. PER IL RUOLO DI ESPERTO: Essere in possesso di Laurea Magistrale specifica all'ambito di riferimento del laboratorio richiesto.
3. PER IL RUOLO DI TUTOR: Essere in possesso di Competenze di base in ambito tecnologico.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di esperienze lavorative, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR ED ESPERTI INTERNI/ESTERNI				
	PUNTI	riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE	5			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE : Scienze Motorie, Ambito Scientifico, Ambito Letterario, Ambito Artistico (in aggiunta al punto A1)	10			
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	2			
A4. INCARICO COME FUNZIONE STRUMENTALE O REFERENTE DI PROGETTO	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE, TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO	Max 2 cert.	5 cad		
A6. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI, CONVEGNI di almeno 18 ore	Max 10 cert.	2 cad		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				

C1. INCARICO DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	Max 2	4 cad			
C2. INCARICO DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	Max 2	2 cad			
C3. INCARICO DI FORMATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	5				
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 2	3 cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso gli anni di esperienza lavorativa nell'ambito dell'insegnamento)	Max 20	1 cad			
TOTALE	Max 100				

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico inizierà a decorrere dalla data della pubblicazione del decreto di graduatoria definitiva e fino a termine del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per le ore di attività svolte il compenso è quello indicato nel Dispositivo di Avvio Procedura Selettiva prot. n. 6935/2025, del 03/06/2025, cioè di € 79,00 all’ora lordo stato per l’Esperto e di € 34,00 all’ora lordo stato per il Tutor; il progetto ammonta a un totale massimo di € 16272,00 da suddividere tra il numero degli Esperti e dei Tutor.
2. L’importo è inteso al lordo di ogni altro onere e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e comunque entro la percentuale prevista per le spese di organizzazione e gestione, tenuto conto del numero totale dei componenti del team e delle rispettive ore impiegate, fatta salva la ricezione dei fondi assegnati.
3. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 del 11/06/2025.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute utilizzando il modello Allegato A e compilato in tutte le sue parti a cui devono essere allegati il *curriculum vitae* in

formato europeo firmato; dovranno essere compilati e inviati, altresì Allegato B (autovalutazione dei titoli), Allegato C (informativa per il trattamento dei dati personali) Allegato D (dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità).

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico alla data di scadenza del presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a*), conferimento dell'incarico a soggetto privato esterno a seguito di apposita nuova procedura di selezione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Pescara 2" con sede a Pescara in Via Cerulli n. 15 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo e-mail peic83100x@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Pescara 2" con sede a Pescara in via Cerulli 15.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della D.L. 36/2023, il Responsabile del progetto per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariagrazia Santilli, e-mail peic83100x@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariagrazia Santilli
(Firmato digitalmente)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Autovalutazione dei titoli
- **Allegato C:** Informativa per il trattamento dei dati personali
- **Allegato D:** Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità