



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2

Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) – Tel/Fax: 085-61100

C.F.: 91117450683 - COD. MEC.: PEIC83100X

e-mail: peic83100x@istruzione.it - PEC: peic83100x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivopescara2.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Agli Atti
Al Sito web
All'Albo
All'A.T.

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 marzo 2026, n. 233, Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, “Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027”*

CUP: I24D25005090007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-198

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA La Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi di impieghi nelle P.A.;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129/2018, “regolamenti concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO Il Decreto del MIM n. 176/2023 – c.d. “Agenda Sud”;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 Marzo 2026 di adesione al decreto del MIM n. 175/2025;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. n° 9505 dello 08/09/2025 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 7507 dello 15/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA La candidatura n°. 23607 di questo Istituto inoltrata sulla piattaforma SIF2127;

VISTA La Nota autorizzata del MIM prot. n. AOOGABMI/0101977 del 04-05-2026 di approvazione degli interventi del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027- Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del MIM n.° 175/2025 - Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9/03/2026 "Agenda Sud";

VISTO Il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 8370/2026 del 03/06/2026;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **Supporto Operativo** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa (4 docenti della Scuola Primaria e 4 docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado), attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le specifiche azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
-Supporto alla progettazione	4	Max 100
-Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione		
Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione	4	Max 75

Art. 1 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 12 del giorno 09/06/2026.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

- 1) aiutare DS a definire la struttura del progetto;
- 2) collaborare con DS e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN2127;
- 3) collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- 6) collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
- 7) collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN2127;
- 8) collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 9) collaborare con il DS al controllo della congruità della spesa;
- 10) collaborare con il DS per la gestione delle procedure di certificazione rendicontazione.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Mariagrazia Santilli.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo On Line e sul Sito della scuola www.istitutocomprensivopescara2.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariagrazia Santilli

Al Dirigente Scolastico
I.C. Pescara 2
Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione per i progetti "Agenda Sud a.s.2025-2026 e 2026-2027"

- ☐ -Supporto alla progettazione
-Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione
- ☐ - Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae (in formato europeo)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l' I.C. Pescara 2 al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariagrazia Santilli

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO				
Criteri di ammissione: 1) Conoscenza delle Piattaforme gestionale dei progetti europei (PNRR) 2) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico				
<u>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</u>			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		10 Con lode 15		
A2. INCARICO COME FUNZIONE STRUMENTALE O REFERENTE PRESSO ISTITUTO	Max 3	5 cad.		
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE, TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO	Max 1	5		
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1	5		
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTI nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-PNRR- etc.)	Max 5	3 cad.		
C2. ESPERIENZE DI ORGANIZZATORI nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-PNRR- etc.)	Max 1	5		
C3. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE NON OBBLIGATORI (relativi all'inclusione, alla didattica digitale/innovativa della durata di almeno 20h) organizzati dal MIM o enti accreditati dall'anno scolastico 2023/2024.	Max 10	2 cad.		
C4. ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO	Max 20	1 cad.		
TOTALE MAX			100	

Data _____

Firma _____