



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2

Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) – Tel/Fax: 085-61100

C.F.: 91117450683 - COD. MEC.: PEIC83100X

e-mail: peic83100x@istruzione.it - PEC: peic83100x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivopescara2.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Agli Atti
Al Sito web
All'Albo
All'A.T.

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI DA CONTRATTUALIZZARE AI
SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 marzo 2026, n. 233, Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, “Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027”*

CUP: I24D25005090007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-198

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA La Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi di impieghi nelle P.A.;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129/2018, “regolamenti concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO Il Decreto del MIM n. 176/2023 – c.d. “Agenda Sud”;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 Marzo 2026 di adesione al decreto del MIM n. 175/2025;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. n° 9505 dello 08/09/2025 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 11157 dello 06/10/2025 di adesione al progetto;

VISTA La candidatura n°. 23607 di questo Istituto inoltrata sulla piattaforma SIF2127;

VISTA La Nota autorizzata del MIM prot. n. AOOGABMI/0101977 del 04-05-2026 di approvazione degli interventi del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027- Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del MIM n.° 175/2025 - Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9/03/2026 "Agenda Sud";

VISTO Il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 8370/2026 del 03/06/2026;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **ESPERTI e TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto; la selezione riguarda la realizzazione di laboratori articolati in due blocchi temporali distinti (Blocco A e Blocco B), ciascuno disciplinato dal proprio calendario (Calendario n° 1 e Calendario n° 2). I candidati potranno presentare la propria disponibilità per uno o più moduli, dichiarando in fase di domanda l'accettazione della calendarizzazione prevista. Si precisa che i calendari pubblicati potrebbero subire lievi modifiche per esigenze organizzative o didattiche, le quali saranno tempestivamente comunicati ai candidati selezionati.

Blocco A

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>		<i>n° ore</i>
1	<u>Umanistico/Creativo</u>	Teatro delle Emozioni: attività teatrali e di drammatizzazione per migliorare espressività, autostima, gestione delle emozioni e lavoro di gruppo.	1 Tutor	1 Esperto	30
2	<u>Artistico/Creativo</u>	Laboratorio creativo mani in azione: laboratorio di lavori manuali e creativi in cui gli alunni realizzano piccoli oggetti, decorazioni e progetti artistici, favorendo fantasia, collaborazione ed espressione personale.	1 Tutor	1 Esperto	30
3	<u>Matematico</u> <u>Scientifico</u>	Scienza: piccoli scienziati tra esperimenti e tradizioni: Laboratorio in cui gli alunni sperimentano attività scientifiche pratiche, per	1 Tutor	1 Esperto	30

		scoprire in modo concreto la preparazione dell'orto scolastico.			
--	--	---	--	--	--

Calendario n° 1

DATA	ORARIO
Sabato 17 Ottobre	Dalle ore 09.00 alle ore 13.30
Sabato 24 Ottobre	Dalle ore 09.00 alle ore 13.30
Venerdì 30 Ottobre	Dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Sabato 7 Novembre	Dalle ore 09.00 alle ore 13.30
Sabato 14 Novembre	Dalle ore 09.00 alle ore 13.30
Sabato 21 Novembre	Dalle ore 09.00 alle ore 13.30
Sabato 28 Novembre	Dalle ore 09.00 alle ore 13.30

Blocco B

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
4	<u>Umanistico</u>	Imparare ad imparare: percorso per sviluppare metodo di studio, organizzazione del lavoro, strategie di apprendimento e consapevolezza delle proprie capacità.	1 Tutor	1 Esperto	30
5	<u>Scientifico</u>	Cittadini digitali per l'ambiente: laboratorio che unisce competenze digitali, educazione ambientale e cittadinanza attiva. Gli alunni utilizzeranno strumenti digitali per documentare e promuovere buone pratiche di tutela dell'ambiente.	1 Tutor	1 Esperto	30
6	<u>Umanistico</u>	L'arte che unisce: Laboratorio artistico-espressivo per valorizzare creatività, collaborazione e capacità comunicative.	1 Tutor	1 Esperto	30

Calendario n° 2

DATA	ORARIO
Venerdì 27 novembre	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Venerdì 11 dicembre	dalle ore 15.00 alle ore 18:00
Sabato 12 dicembre	dalle ore 08. 30 alle ore 12.30
Venerdì 18 dicembre	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Venerdì 8 gennaio	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Venerdì 15 gennaio	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Venerdì 22 gennaio	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Sabato 23 gennaio	dalle ore 08. 30 alle ore 12.30
Sabato 30 gennaio	alle ore 08. 30 alle ore 12.30

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato **modello B** valutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica tramite mail all'indirizzo peic83100x@istruzione.it oppure recapitata a mano, **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 28/09/2026**

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte, divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise, ove occorrente, per MODULO.

Per il ruolo di TUTOR verrà stilata una graduatoria unica per tutto il progetto.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione Scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe:
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Il docente deve essere titolare di contratto a tempo indeterminato/determinato (fino al 30 giugno) e in servizio presso la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Pescara2.

I candidati dovranno essere in possesso di competenze di base in ambito tecnologico e saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di esperienze lavorative, come segue:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR				
<u>Criteri di ammissione:</u> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente titolare a tempo indeterminato o determinato (nomina con scadenza al 30 giugno 2027) in servizio nella scuola primaria presso questo Istituto • essere in possesso di competenze di base in ambito tecnologico				
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	PUNTI	PUNTI
		15 con lode 20		

A2. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE, TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO		5		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE SPECIFICHE documentate attraverso incarichi di esperto/tutor in progetti ricadenti nei fondi europei presso scuole statali	Max 10	2 cad.		
C2. ESPERIENZE SPECIFICHE documentate attraverso la partecipazione a corsi di formazione anche online (minimo 20 ore, attestati conseguiti dal 2023)	Max 10	2 cad.		
C3. ESPERIENZE DI ORGANIZZATORI nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-PNRR- etc.)	Max 2	5 cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE documentate attraverso gli anni di esperienza lavorativa nell'ambito dell'insegnamento	Max 20	1 cad.		
TOTALE MAX		100		

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del progetto la Dirigente Scolastica dott.ssa Mariagrazia Santilli.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.istitutocomprensivopescara2.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariagrazia Santilli



Mariagrazia Santilli
21/09/2026 12:04:23 UTC+0200