



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 2

Via V. Cerulli, 15 - 65126 Pescara (PE) – Tel/Fax: 085-61100

C.F.: 91117450683 - COD. MEC.: PEIC83100X

e-mail: peic83100x@istruzione.it - PEC: peic83100x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivopescara2.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al Collaboratori Scolastici

Agli Atti

Al Sito

All'Albo

All'A. T.

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 marzo 2026, n. 233, Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, “Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027”*

CUP: I24D25005090007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2026-198

Avviso interno per la selezione di personale CC SS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA La Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi di impieghi nelle P.A.;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129/2018, “regolamenti concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO Il Decreto del MIM n. 176/2023 – c.d. “Agenda Sud”;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 Marzo 2026 di adesione al decreto del MIM n. 175/2025;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. n° 9505 dello 08/09/2025 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 11157 dello 06/10/2025 di adesione al progetto;

VISTA La candidatura n°. 23607 di questo Istituto inoltrata sulla piattaforma SIF2127;

VISTA La Nota autorizzata del MIM prot. n. AOOGABMI/0101977 del 04-05-2026 di approvazione degli interventi del PN “Scuola e Competenze” 2021-2027- Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del MIM n.° 175/2025 - Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9/03/2026 “Agenda Sud”;

VISTO Il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 8370/2026 del 03/06/2026;

VISTA la necessità di individuare Collaboratori scolastici per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di massimo **n° 2** collaboratori scolastici per ogni blocco temporale, procedura riferita alla realizzazione di laboratori articolati in due blocchi temporali distinti (**Blocco A** che si terrà presso la Scuola Primaria I. Alpi e **Blocco B** che si terrà presso la Scuola Primaria E. Flaiano), ciascuno disciplinato dal proprio calendario (Calendario n° 1 e Calendario n° 2). Gli interessati potranno presentare la candidatura per entrambi i blocchi. I collaboratori selezionati saranno impiegati nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli da attivare è presumibilmente di circa:

n° 35 ore circa complessive **Calendario n° 1 – Blocco A (plesso I. Alpi)**

n° 35 ore circa complessive **Calendario n° 2 – Blocco B – (plesso E. Flaiano)**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Calendario

Calendario n° 1 – Blocco A (plesso I. Alpi)

DATA	ORARIO
Sabato 17 Ottobre	Dalle ore 08.40 alle ore 14.00
Sabato 24 Ottobre	Dalle ore 08.40 alle ore 14.00
Venerdì 30 Ottobre	Dalle ore 15:30 alle ore 18.30
Sabato 7 Novembre	Dalle ore 08.40 alle ore 14.00
Sabato 14 Novembre	Dalle ore 08.40 alle ore 14.00
Sabato 21 Novembre	Dalle ore 08.40 alle ore 14.00
Sabato 28 Novembre	Dalle ore 08.40 alle ore 14.00

Calendario n° 2 – Blocco B – (plesso E. Flaiano)

DATA	ORARIO
Venerdì 27 novembre	dalle ore 15:30 alle ore 18.30
Sabato 12 dicembre	dalle ore 08.25 alle ore 14.00
Sabato 19 dicembre	dalle ore 08. 25 alle ore 14.00
Sabato 09 gennaio	dalle ore 08. 25 alle ore 14.00
Sabato 16 gennaio	dalle ore 08. 25 alle ore 14.00
Sabato 23 gennaio	dalle ore 08. 25 alle ore 14.00
Sabato 30 gennaio	dalle ore 08. 25 alle ore 14.00

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 5 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di apertura e chiusura;
- Provvedere alla logistica degli ambienti.

Art. 6 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro mercoledì 30/09/2026, alle ore 13:00 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivopescara2.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariagrazia Santilli



Mariagrazia Santilli
24/09/2026 13:34:41 UTC+0200